

「臺灣人文學引文索引核心期刊」基本評量標準

人文社會科學研究中心為執行「臺灣人文學引文索引核心期刊」收錄期刊之預審作業，特訂立本評量標準。本評量標準預計以一年為期，每年檢討期刊（含非出版週期內之期刊，例如「專刊」）之出版格式、論文撰寫格式、編輯作業、刊行作業等四大類項目，另訂有減分與加分項目。各大項的配分如下：一、期刊格式，佔 10 分；二、論文格式，佔 34 分；三、編輯作業，佔 38 分；四、刊行作業，佔 18 分；滿分為 100 分；另有減分與加分項目。計分方面，編輯作業之退稿率、審查作業項目依資料表所填答的資訊計分，其他項目依期刊刊載資訊或由人社中心計分。另除了引用文獻形式與引文規範是否一致採隨機抽檢外，其他項目皆每篇論文檢查。

一、期刊格式 (Journal Format) (10 分)

| | |
|----------------------------|-----|
| (一)目次 (Table of Contents) | 2 分 |
| (二)出版事項 (Publication Data) | 4 分 |
| 1.編輯委員會組織 | 2 |
| 2.實際出刊日期 | 2 |
| (三)附有論文撰寫格式指引或說明 | 4 分 |

二、論文格式 (Article Format) (34 分) (見附註 1)

| | |
|---------------------|-----|
| (一)篇名 (Title) | 4 分 |
| 1.中(外)文論文附有中(外)文篇名 | 2 |
| 2.中(外)文論文附有英(中英)文篇名 | 2 |
| (二)作者 (Authorship) | 4 分 |
| 1.論文附有作者中(英)文姓名 | 2 |
| 2.附有作者之服務單位 | 2 |
| (三)摘要 (Abstract) | 8 分 |
| 1.中(外)文論文附有中(外)文摘要 | 4 |
| 2.中(外)文論文附有英(中英)文摘要 | 4 |
| (四)關鍵詞 (Keywords) | 6 分 |

| | | |
|---------------------------------------|----|-----|
| 1.中(外)文論文附有中(外)文關鍵詞 | 3 | |
| 2.中(外)文論文附有英(中英)文關鍵詞 | 3 | |
| (五)引用文獻 (References) | | 12分 |
| 1.採用一定之引文規範 (見附註2) | 6 | |
| 2.引用文獻形式與引文規範是否一致 | 6 | |
| 三、編輯作業 (Editorial Work) (38分) | | |
| (一)每期召開編輯委員會議或進行通訊討論 | | 6分 |
| (二)內編比例 (見附註3) | | 6分 |
| 1.編輯委員為機構內部人員之比例 $> 1/2$, $\leq 2/3$ | 3 | |
| 2.編輯委員為機構內部人員之比例 $\leq 1/2$ | 6 | |
| (三)稿件處理 | | 14分 |
| 1.公開徵稿 | 4 | |
| 2.退稿率 (見附註4) | 10 | |
| $\leq 30\%$, $> 15\%$ | 4 | |
| $\leq 50\%$, $> 30\%$ | 8 | |
| $> 50\%$ | 10 | |
| (四)審查作業 | | 12分 |
| 1.審稿人匿名 | 4 | |
| 2.送審稿件匿名 | 4 | |
| 3.每年有三位以上國外審查委員 | 4 | |
| 四、刊行作業 (18分) | | |
| (一)出刊頻率 | | 8分 |
| 1.半年刊、一年三期刊 | 4 | |
| 2.季刊、雙月刊、月刊 | 8 | |
| (二)每年出版經匿名審查之原創學術論文篇數 (見附註5) | | 10分 |
| 1.達到六篇，不滿九篇 | 6 | |
| 2.達到九篇，不滿十二篇 | 8 | |
| 3.達到十二篇以上 | 10 | |

五、減分項目

- (一)未準時送達中心(見附註6)
- | | |
|------------------------------------|-----|
| 1.未準時送達中心之期數佔全年應出期數之比例 $\leq 50\%$ | -4分 |
| 2.未準時送達中心之期數佔全年應出期數之比例 $> 50\%$ | -8分 |
- (二)延誤出刊(見附註7)
- | | |
|----------------|-------|
| 1.各期延誤出刊達一單位 | -5/期 |
| 2.各期延誤出刊達二單位 | -10/期 |
| 3.各期延誤出刊達三單位 | -15/期 |
| 4.各期延誤出刊達四單位以上 | -20/期 |
- (三)內稿比率(見附註8)
- | | |
|---------------------------|-----|
| 1. $< 70\%$, $\geq 50\%$ | -3分 |
| 2. $\geq 70\%$ | -6分 |
- (四)編輯體例不統一(見附註9) -10分

六、加分項目

- (一)網路發行
- | | |
|-------------------------------|-----|
| 1.僅收錄於付費資料庫而無免費線上瀏覽服務(如 ceps) | +4分 |
| 2.網路上公開發行且可免費瀏覽 | +8分 |
- (二)已收錄於國際資料庫 +10分

附註 1: 論文格式各項目依期刊實際刊載內容計分,且只對「經匿名審查之原創學術論文」予以計分,未經匿名審查或非學術論文則不列入計分範圍。

附註 2: 引用文獻需依資料類型之異(如:中英文期刊論文、中英文書籍、中英文文集論文等),規範其撰寫格式。此引文規範應列於「論文撰寫格式」中。人社中心依照各刊提供的「引文格式」,隨機檢查送審期刊。所刊論文之引用文獻形式與「引文格式」不一致,在1項以內得4分,2項至3項得2分,達4項以上不予計分。

附註 3: 內編比例認定原則:

- (1) 編輯委員會成員屬於出版(含發行)單位內部人員之人數,佔所有編輯委員會成員人數的比例。
- (2) 任職或兼職於該出版(含發行)單位之編輯委員視為內部人員。

(3) 出版（含發行）單位設置於學校之中，且隸屬系所單位者，該出版（含發行）單位與上屬系所單位人員皆視為內部人員。

(4) 出版（含發行）單位設置於學校之中，但非系所單位者，該出版（含發行）單位人員皆視為內部人員。

附註 4：退稿認定原則：

(1) 退稿：稿件有進入實質審查程序而退件，或外審未通過之稿件，均視為退稿。

(2) 內審退稿：內審時因體例格式不合、一稿兩投、主題與期刊宗旨不合等因素而退件之稿件。

(3) 退稿率計算方式：
$$\text{退稿率} = \frac{\text{退稿數} + \text{內審退稿數}}{\text{退稿數} + \text{內審退稿數} + \text{決定刊登數}}$$

附註 5：同一篇文章若分部刊載（例如：分為上下篇、上中下篇等方式），以一篇計算；若同一篇文章分部刊載於不同期數，該篇文章列入上篇刊載之期數的文章總篇數之一。

附註 6：已收錄之期刊編輯單位在預定出刊時間後的一個月內，應主動將當期期刊電子檔（排版需與紙本刊物一致）以雙掛號寄達人社中心，逾期視為未準時送達。

附註 7：「延誤出刊」之認定原則為：月刊、雙月刊、季刊、一年三期刊與半年刊，以其發行週期為單位，計算延誤出刊之單位數。總扣分為過去一年各期延誤單位數扣分之累加（1 單位數扣 5 分）。例如：XX 學報為半年刊，每年於 5、11 月出刊，其於 2011 年 11 月延誤出刊 1 期，其他卷期如期發刊，則 2011 年延誤出刊項目扣 5 分。

附註 8：內稿認定原則

(1) 所刊載之學術論文，作者（或作者之一）為該出版單位同仁或該刊之主編者視為內稿。

(2) 作者（或作者之一）為該學會或非單一教學機構之主編、執行編輯與編輯委員皆視為內稿。

(3) 期刊刊載論文若為多人合著時，則其中一位作者為任職於該出版（含發行）單位同仁或該刊之主編、執行編輯與編輯委員亦視為內稿。

附註 9：(1) 同一期期刊內，相同學門之論文編輯體例應一致，不同學門可有不同之編輯體例。

(2) 編輯體例應明確載於該期期刊內頁。